

Reg. Int. 2019/187

IL DIRETTORE REGIONALE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate in calce al presente atto

AUTORIZZA

L'Ufficio Risorse Materiali ad effettuare una trattativa privata mediante affidamento diretto per il noleggio di una fotocopiatrice da utilizzarsi durante l'espletamento delle prove scritte per la procedura di interpello per il conferimento di posizioni organizzative (POER) di cui all'atto direttoriale n. 303288 dd. 14/11/2018 presso l' "Università degli Studi di Trieste"

L'importo totale è di **€00 (maggiorato di IVA)** e comprende i trasporti e spostamenti del macchinario nelle giornate di svolgimento del concorso.

Il contratto sarà perfezionato e potrà avere efficacia solo dopo l'ottenimento dei dati che la P.A. deve richiedere per la tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010.

Motivazioni

È necessaria una fotocopiatrice per espletare regolarmente le operazioni concorsuali per la procedura di interpello per il conferimento di posizioni organizzative (POER) di cui all'atto direttoriale n. 303288 dd. 14/11/2018, i è quindi determinato l'affidamento all'IS Copy s.r.l. per i criteri di selezione seguenti:

- La ditta prescelta ha logisticamente una dislocazione territoriale che permette l'effettuazione del servizio richiesto;
- Il preventivo fornito è in linea con servizi analoghi fruiti precedentemente;
- Non vi è stata la tempistica sufficiente per procedere ad un affidamento mediante mercato elettronico.

All'IS Copy verrà richiesto di certificare il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 80 del nuovo codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016).

Il presente contratto è regolato dalle schede del M.I.P. B.b.4 che consente la procedura dell'affidamento diretto fino alla soglia di € 40.000,00 (art. 36 comma 2 lettera a D. Lgs 50/2016) secondo il punto B.b.4.1, e l'unicità del fornitore qualora il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato secondo il punto B.b.4.3.

Si autorizza l'Ufficio Risorse Materiali ad effettuare la conclusione delle attività negoziali e gli adempimenti connessi con la stipula del contratto mediante ordine diretto all'IS Copy.

Il responsabile unico del procedimento è il dott. Giulio Lonzar; la dott.ssa Silvia Robba è l'incaricata dell'attività istruttoria.

CIG:777668102E

Riferimenti normativi dell'atto

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 8)

Regolamento di contabilità dell'Agenzia delle Entrate (artt. 16-17)

Manuale Interattivo delle Procedure MIP – (schede B.b.4.1. e B.b.4.3)

D. Lgs.n.50/2016 (Nuovo codice degli appalti e delle concessioni in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE e 2014/25/CE).

Art.1, comma 450, L. 296/2006 (come modificato dall'art. 7 della L. 6/7/2012, n. 94).

Trieste, 24 gennaio 2019

IL DIRETTORE REGIONALE

Alberta De Sensi

*L'originale del presente documento è depositato presso l'Ufficio emittente.